

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría								CÓDIGO OFICINA:		1	
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO											
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCION EN TIEMPO		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			fecha de documentos	CANTIDAD EN POSESION	PROCEDIMIENTO-NORMA	
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E				
1	Libros de Actas	1.1 Acta de declaraciones juramentadas	0 - 1 año	1 año - 10 años	Físico		x	x		2015-2020-físico 2020-2022 digital		Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización	
		1.2 Acta de comparecencia	0 - 1 año	1 año - 10 años	Físico		x			desde el 2009 - 2024			
		1.3 Acta de liquidación herencia	0 - 1 año	1 año - 10 años	Físico		x			desde el 2009- 2024			
		1.4 Acta de Remate	0 - 1 año	1 año - 10 años	Físico					No registra			
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación	0 - 1 año	1 año - 10 años	Físico		x	x		desde el 2009 - 2024		Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970 Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109	
		2.2 Libro de acta de visitas	0 - 1 año	1 año - 10 años	Físico		x			desde el 2009 - 2024			
		2.3 Libro de indice y relacion de escrituras.	0 - 1 año	1 año-30 años	Físico		x			desde el 1993 - 2024		Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.  Decretos 1260/1970 Y 2158/1970	
		2.4 Tomos de Escrituras	0 - 1 año	1 año-30 años	Físico		x			desde el 1993 - 2024			
		2.5 Tomo de Registro Matrimonio	0 - 1 año	1 año-30 años	Físico		x			desde el 1993 - 2024			
		2.6 Tomo de Registro civil nacimiento	0 - 1 año	1 año-30 años	Físico		x			desde el 1993 - 2024			
		2.7 Tomo registro defunción	0 - 1 año	1 año-30 años	Físico		x			desde el 1993 - 2024			
		2.8 Tomo de antecedentes Varios	0 - 1 año	1 año-30 años	Físico		x			desde el 1993 - 2024			
3	Carpeta de contratos	3.1 contratos proveedores	0 - 1 año	1 año - 15 años	Físico				No registra		Código civil, código sustantivo del trabajo		
4	Libros Informes	4.1 Informes a SNR	0 - 1 año	1 año - 15 años						X	desde el 2009 - 2024 desde el 2009 - 2024		
		4.2 Informe UIAF											

CONVENCIONES			APROBACIÓN			
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	Paulina G.			
D:	Digitalización	Firma Notario:	Paulina G.			
E:	Eliminación	Fecha de aprobación:				Acta 1



**TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría											
OFICINA PRODUCTORA:		ADMINISTRATIVA					CÓDIGO OFICINA:						
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES			
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E				
5	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados	0 - 1 año	1 año - 10 años	X		X				desde el 2009 - 2024	x	Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Hoja de vida exmpleados			X		X				desde el 2009 - 2024	x	
6	Nomina	2.1 Liquidación de nomina	0 - 1 año	1 año - 10 años				X			desde el 2009 - 2024	x	conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo
7	Movimiento caja	3.1 recibos de caja	0 - 1 año	1 año - 10 años	X				X		desde el 2015 - 2024	x	Código de comercio. Estatuto tributario
		3.2 soportes o anexos	0 - 1 año	1 año - 10 años	X						NO REGISTRA	x	
		3.3 Facturas	0 - 1 año	1 año - 10 años	X				X		desde el 2015 - 2024	x	
8	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas	0 - 1 año	1 año - 10 años					X	X	desde el 2009 - 2024	x	
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas											

CONVENCIONES		APROBACIÓN			
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo			
D:	Digitalización	Firma Notario:		<i>Paulina G.</i>	
E:	Eliminación	Fecha de aprobación			Acta 1